

**Data:**

Ved data forstås bredt henvendelser, oplysninger, billeder og andet, som foreningen modtager - hvad enten materialet modtages på papir eller mail.

**Formål:**

Foreningen håndterer aktivitetsdeltagernes data med henblik på løbende ajourføring af deltagerfortegnelsen, synliggørelse af foreningen og dens aktiviteter, udsendelse af nyhedsbreve samt til statistiske formål til brug ved søgning af bl.a. kommunale tilskud, fonde, virksomhedsdonationer og lign.

**Samtykke:**

Foreningen håndterer udelukkende aktivitetsdeltagernes almindelige personoplysninger,

**Dataansvarlig - Databehandlere:**

Foreningens bestyrelse er dataansvarlig overfor generalforsamlingen og aktivitetsdeltagerne og myndigheder.

Bestyrelsen har p.t. udpeget foreningen sekretær og aktivitets- & frivilligkoordinator som interne databehandlere.

Ved en aktivitetsdeltagers evt. indberetning eller klage over foreningens datahåndtering er Datatilsynet klagemyndighed:

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet/>

**Deltageroversigten:**

Frivilligforeningen **TRÆFPUNKTsæddings** deltagerfortegnelse er en rent internt oversigt, som kun foreningens sekretær og aktivitets- & frivilligkoordinator har adgang til.

Personlige oplysninger afgivet til Frivilligforeningen **TRÆFPUNKTsædding** bruges udelukkende til foreningens egen deltagerfortegnelse, som huses på en server hos Winkas, med hvem foreningen har indgået en x-tern databehandleraftale - serveren er placeret i Danmark.

I deltagerfortegnelsen findes udelukkende personoplysninger som, navn, adresse, tlf., mail, fødselsmåned og år - foreningen har ingen interesse i personfølsomme oplysninger.

I fortegnelsen er aktivitetsdeltagerne oprette een gang, og tilføjet flueben for hvilke forskellige aktiviteter deltageren er interesseret i - og / eller hvilken aktivitet vedkommende er koordinator for. Aktivitetsdeltagerne kan til enhver tid bede om at få ændret eller slettet oplysningerne.

Personoplysninger afgivet til foreningen videregives ikke til trediepart uden udtrykkeligt samtykke fra den evt. omhandlede deltager er indhentet forinden.

Efter modtagne personoplysninger på papir er overført til Winkas makuleres papiret.

Ved evt. udmeldelse slettes deltageren og alle pågældendes oplysninger i Winkas - f.s.v.a. tilmeldingslisterne på hjemmesiden er det p.t. ikke teknisk muligt at slette oplysningerne om deltagelse i tidligere afviklede aktiviteter.

**Tilmeldingslister til aktiviteter:**

Personoplysninger afgivet i forbindelse med deltagelse i aktiviteter - enten via tilmeldingsblanketten i aktivitetskalenderen på hjemmesiden eller via kontoret - gemmes af hensyn til evt. at

kunne dokumentere antal deltagere i specifikke aktiviteter i forbindelse med kommunale tilskud og fondsansøgninger.

Ved et evt. dokumentationskrav vil udelukkende en sammentælling af antal deltagere samt disses aldersgruppe blive videbragt.

Personoplysninger afgivet i forbindelse med deltagelse i aktiviteter huses på en server hos Webitall, med hvem der er indgået en x-tern databehandleraftal.

Hvis / når en aktivitet forudsætter forhåndstilmelding eller evt. statistikmæssige årsager, printes en deltagerliste til afkrydsning ved ankomst. Afkrydsningen foretages af den pågældende aktivitetsfrivillige, som er oplyst om, ikke at videregive oplysningerne til andre deltagere uden forudgående accept fra den berørte deltager!

Deltagerlisten vil indeholde for- og efternavn, tlfnr. samt mail på deltaerne. Når aktiviteten er afsluttet afleverer den aktivitetsfrivillige listen, Winkassystemet opdateres, og deltagerlisten makuleres.

Ved en deltagers evt. deltagelse i aktivitet synliggjort via **TRÆFPUNKTsædding**, men arrangeret af trediepart, har foreningen ingen indflydelse på, hvordan denne trediepart håndterer deltagerens oplysninger - evt. tilbagemeldinger fra arrangøren til foreningen med henblik på praktiske gøremål forudsætter deltagerens forudgående accept ved tilmeldingen hos arrangøren.

## Regnskabsmæssige oplysninger:

Da generalforsamlingen i 2018 besluttede foreningen fortsat skal være kontingentfri i 2019, har kassereren ingen tilgængelige personoplysninger. Ved aktiviteter opdateres udelukkende antal deltagere og disses samlede indbetalinger.

## Bestyrelsens delemappe på Dropbox:

Til intern brug og arkivering har bestyrelsen en delemappe på Dropbox.

Delemappen indeholder ingen personoplysninger om aktivitetsdeltagere eller frivillige, men udelukkende overordnede, foreningsrelaterede emner som f.eks. dagsordner og referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger, oplæg til og status på aktiviteter og lign.

Ved udtrædelse af bestyrelsen slettes vedkommendes adgang til delemappen og evt. kopieret foreningsrelateret materiale slettes fra vedkommendes egen PC.

## Billeder:

Som bestyrelsen umiddelbart tolker Datatilsynets bestemmelser, har foreningen - med hjemmel i interesseafvejningsreglen i persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 7. - lov at offentliggøre harmløse situationsbilleder [*situationsbilleder defineres i denne sammenhæng som billeder, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet*] uden forudgående, skriftligt samtykke fra alle afbildede.

Ovenstående er p.t. oplyst øverst på foreningens side på Facebook og under Nyheder på hjemmesiden.

Evt. udtrykte ønsker fra aktivitetsdeltagere om ikke at være med på billedet vil i videst muligt omfang blive respekteret ved, billedet tages fra en anden vinklet eller personen evt. flytter sig udenfor billedfeltet.

Da billeder taget ved foreningens aktiviteter jvf. ovenstående hjemmel henregnes som harmløse, arkiveres de på de respektive fotografers egne medier.

For billeder stillet til rådighed for foreningen til synliggørelse af aktiviteterne forudsættes det, fotografen selv har indhentet accept fra personerne på billedet / erne.

Ved evt. omtale af personer på billeder tilstræbes det udelukkende at omtale disse ved fornavn.

Billeder taget ved aktiviteter vil foreningen frit kunne anvende til generel synliggørelse på Facebook, hjemmeside, løbesedler, opslag, A-skilte, presseinformation og lign. uden yderligere, forudgående accept fra de afbildede - med mindre andet udtrykkeligt aftales med de pågældende ved fotograferingen.

### **Mails:**

Foreningen har p.t. en mailexchangeløsning med separate adresser på formand, kontor, kasserer, sekretær samt koordinatoren for Frokost for Kvinder.

Maileserveren er huset hos one.com, med hvem foreningen har indgået en databehandleraftale. Serveren er placeret i Tyskland.

**Med undtagelse af formandens mail, som ligger på en separat foreningsPC, modtages øvrige mails via et link til ovenstående funktioners egne mailkonti.**

Mails til foreningens mailløsning ligger dermed i original på serveren, mens der trækkes en kopi til ovenstående enkeltmodtagere.

### **Sletning af henvendelser:**

Da foreningen udelukkende håndterer almindelige personoplysninger, gemmes henvendelser på mails og papirer så længe henvendelsen er aktuel og / eller på nogen måde under behandling.

Oprydning i mails tilgået bestyrelsens enkelte medlemmer påhviler det enkelte bestyrelsesmedlem.