

Foreningens politik

Esbjerg, ultimo maj 2018

for håndtering af data i forbindelse med
aktivitetsdeltagere og frivillige

- gældende til Datatilsynets fortolkning af den af Folketinget
17. maj 2018 vedtagne og 23. maj stadfæstede nye Data-
beskyttelseslov til erstatning af gældende Persondatalov af
3. maj 2000 foreligger!

Begreber - definitioner:

1) Personoplysninger:

Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede).

2) Behandling:

Enhver operation eller række af operationer med eller uden brug af elektronisk databehandling, som oplysninger gøres til genstand for.

3) Register med personoplysninger (register):

Enhver struktureret samling af personoplysninger, der er tilgængelige efter bestemte kriterier, hvad enten denne samling er placeret centralt, decentralt eller er fordelt på et funktionsbestemt eller geografisk grundlag.

4) Den dataansvarlige:

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller ethvert andet organ, der alene eller sammen med andre afgør, til hvilket formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af oplysninger.

5) Databehandleren:

Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller ethvert andet organ, der behandler oplysninger på den dataansvarliges vegne.

6) Tredjemand:

Enhver anden fysisk eller juridisk person, offentlig myndighed, institution eller ethvert andet organ end den registrerede, den dataansvarlige, databehandleren og de personer under den dataansvarliges eller databehandlerens direkte myndighed, der er beføjet til at behandle oplysninger.

Data:

Ved data forstås bredt henvendelser, oplysninger, billeder og andet, som foreningen modtager
- hvad enten materialet modtages på papir eller mail.

Formål:

Foreningen håndterer aktivitetsdeltagernes data med henblik på løbende ajourføring af deltagerfortegnelsen, synliggørelse af foreningen og dens aktiviteter, udsendelse af nyhedsbreve samt til statistiske formål til brug i forbindelse med søgning af bl.a. kommunale tilskud, fonde, virksomhedsdonationer og lign.

Samtykke:

Da foreningen, efter bestyrelsens opfattelse, udelukkende håndterer aktivitetsdeltagernes almindelige personoplysninger, er det med hjemmel i interesseafvejningsreglen i gældende persondatalovs § 6, stk. 1, nr. 7. *ikke* nødvendigt at indhente aktivitetsdeltagernes samtykke særskilt til håndtering af disse data, da der allerede tidligere er indhentet et uformelt samtykke - hvilket er bekræftet ved et telefonisk samråd med Datatilsynet mandag, den 28. maj.

Foreningens Dataansvarlige - Databehandlere:

Foreningens bestyrelse, repræsenteret ved formanden, er dataansvarlig overfor generalforsamlingen, aktivitetsdeltagerne og myndigheder.

Bestyrelsen har p.t. udpeget foreningen sekretær og aktivitets- & frivilligkoordinator som interne databehandlere.

... fortsat fra side I

Klagemyndighed:

Ønsker en aktivitetsdeltagers evt. at indberette eller klage over foreningens datahåndtering er Datatilsynet klagemyndighed:

<https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet/>

Deltageroversigten:

Frivilligforeningen TRÆFPUNKTsæddings deltagerfortegnelse er en rent internt oversigt, som kun foreningens sekretær og aktivitets- & frivilligkoordinator har adgang til.

Personlige oplysninger afgivet til Frivilligforeningen TRÆFPUNKTsæddings bruges udelukkende til foreningens egen deltagerfortegnelse, som huses på en server hos Winkas, med hvem foreningen har indgået en x-tern databehandlersaftale - serveren er placeret i Danmark.

I deltagerfortegnelsen findes udelukkende personoplysninger som, navn, adresse, tlf., mail, fødselsmåned og år - foreningen har ingen interesse i personfølsomme oplysninger.

I fortegnelsen er aktivitetsdeltagerne oprette een gang, og tilføjet flueben for hvilke forskellige aktiviteter deltageren er interesseret i - og / eller hvilken aktivitet vedkommende er koordinator for. Aktivitetsdeltagerne kan til enhver tid bede om at få ændret eller slettet oplysningerne.

Personoplysninger afgivet til foreningen videregives ikke til trediepart uden et udtrykkeligt samtykke fra den evt. omhandlede deltager er indhentet forinden.

Efter modtagne personoplysninger på papir er overført til Winkas makuleres papiret.

Ved evt. udmeldelse slettes deltageren og alle pågældendes oplysninger i Winkas - f.s.v.a. tilmeldingslisterne på hjemmesiden er det p.t. ikke teknisk muligt at slette oplysningerne vedr. deltagelse i allerede afviklede aktiviteter.

Tilmeldingslister til aktiviteter:

Personoplysninger afgivet i forbindelse med deltagelse i aktiviteter - enten via tilmeldingsblanketten i aktivitetskalenderen på hjemmesiden eller via kontoret - gemmes i indeværende + efterfølgende kalenderår af hensyn til evt. at kunne dokumentere antal deltagere i specifikke aktiviteter i forbindelse med kommunale tilskud og fondsansøgninger.

Ved et evt. dokumentationskrav vil udelukkende en sammentælling af antal deltagere samt disses aldersgruppe blive videbragt.

Personoplysninger afgivet i forbindelse med deltagelse i aktiviteter huses på en server hos Webitall, med hvem der er indgået en x-tern databehandlersaftal.

Hvis / når en aktivitet forudsætter forhåndstilmelding eller evt. af statistikmæssige årsager, printes en deltagerliste til afkrydsning ved ankomst. Afkrydsningen foretages af den pågældende aktivitetsfrivillige, som er oplyst om, *ikke* at videregive oplysningerne til andre deltagere uden forudgående accept fra den berørte deltager!

Deltagerlisten vil indeholde for- og efternavn, tlfnr. samt mail på deltagerne.

Når aktiviteten er afsluttet afleverer den aktivitetsfrivillige listen, Winkassystemet opdateres, og deltagerlisten makuleres.

Ved deltagelse i aktivitet synliggjort via TRÆFPUNKTsædding, men arrangeret af trediepart, har foreningen ingen indflydelse på, hvordan denne trediepart håndterer deltagerens oplysninger - evt. tilbagemeldinger fra arrangøren til foreningen med henblik på fælles, praktiske gøremål forudsætter deltagerens forudgående accept ved tilmeldingen hos arrangøren.

Regnskabsmæssige oplysninger:

Da generalforsamlingen i 2018 besluttede foreningen fortsat skal være kontingentfri i 2019, har kassereren ingen tilgængelige personoplysninger. Ved aktiviteter opdateres udelukkende antal deltagere og disses samlede indbetalinger.

... fortsat fra side II

Bestyrelsens delemappe / arkiv på Dropbox:

Til intern brug og arkivering har bestyrelsen en delemappe på Dropbox.

Delemappen indeholder ingen personoplysninger om aktivitetsdeltagere eller frivillige, men udelukkende overordnede, foreningsrelaterede emner som f.eks. dagsordner og referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger, oplæg til og status på aktiviteter og lign.

Ved udtrædelse af bestyrelsen slettes vedkommendes adgang til delemappen og evt. kopieret foreningsrelateret materiale slettes fra vedkommendes egen PC.

Billeder:

Ved det telefoniske samråd med Datatilsynet mandag, den 28. maj bekræftede Datatilsynet bestyrelsens fortolkning af, at foreningen - med hjemmel i interesseafvejningsreglen i gældende persondatalovs § 6, stk. 1, nr. 7. - lov at offentliggøre harmløse situationsbilleder [*situationsbilleder defineres i denne sammenhæng som billeder, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet*] - kan benytte situationsbilleder fra aktiviteterne til synliggørelse af foreningen og dens aktiviteter - uden forudgående, skriftligt samtykke fra alle afbildede.

Ovenstående er p.t. oplyst øverst på foreningens side på Facebook og under Nyheder på hjemmesiden.

Evt. udtrykte ønsker fra aktivitetsdeltagere om ikke at være med på billedet vil i videst muligt omfang blive respekteret ved, billedet tages fra en anden vinklet eller personen evt. flytter sig udenfor billedfeltet.

Da billeder taget ved foreningens aktiviteter jvf. ovenstående hjemmel henregnes som harmløse, arkiveres de på de respektive fotografers egne medier.

For billeder stillet til rådighed for foreningen til synliggørelse af aktiviteterne forudsættes det, fotografen selv har indhentet accept fra personerne på billedet / erne.

Ved evt. omtale af personer på billeder tilstræbes det udelukkende at omtale disse ved fornavn.

Billeder taget ved aktiviteter vil foreningen derfor frit kunne anvende til generel synliggørelse på Facebook, hjemmeside, løbesedler, opslag, A-skilte, presseinformation og lign. uden yderligere, forudgående accept fra de afbildede - med mindre andet udtrykkeligt aftales med de pågældende ved fotograferingen.

Mails:

Foreningen har p.t. en imap-mailløsning med separate adresser på formand, kontor samt bestyrelsens koordinator for Frokost for Kvinder.

Mailserveren er huset hos unoeuro.com, med hvem foreningen har indgået en databehandleraftale. Serveren er placeret i Tyskland.

Med undtagelse af formandens mail, som ligger på en separat foreningsPC, modtages øvrige mails via et link til ovenstående funktioners egne mailkonti.

Mails til foreningens mailløsning ligger dermed i original på serveren, mens der trækkes en kopi til ovenstående enkeltmodtagere - ved ønske om sletning foretages en manuel sletning på såvel PC som på mailserveren.

Sletning af henvendelser:

Da foreningen, som tidligere beskrevet, udelukkende håndterer almindeligt tilgængelige personoplysninger, gemmes henvendelser på mails og papirer så længe henvendelsen er aktuel og / eller på nogen måde under behandling.

Oprydning i / sletning af mails tilgået bestyrelsens enkelte medlemmer påhviler løbende det enkelte bestyrelsesmedlem.